ANNEXE II

MODELE DE DEMANDE DE CONCOURS

*(Outre une lettre de couverture signée, la demande de concours doit également être précisée conformément au modèle suivant. Elle est adressée à la DGA/DI, copie à l’EMA/MA/STX et l’organisme prestataire pressenti.)*

**Nom de la société bénéficiaire :**

**Client final :** (*pays – organisme)*

**Nature de la prestation demandée :** *(démonstration, accompagnement, mise à disposition de personnels, mise à disposition de matériels, stage de formation, etc…)*

**Dates et horaires de réalisation souhaités :**

*(Le choix final du créneau de réalisation sera fonction de la disponibilité des personnels, matériels ou unités concernés. Précisez pourquoi le choix de la date demandée est important si c’est le cas.)*

**Lieu de réalisation souhaité :**

*(Précisez pourquoi le choix du lieu est important si c’est le cas.)*

**Contexte et objectif de la prestation SOUTEX :**

*L’analyse de l’objectif permettra d’adapter au mieux les moyens engagés.*

* objectif commercial et échéances prévisibles ;
* concurrence potentielle ou avérée ;
* facteurs susceptibles d’emporter la décision du client ;
* projet d’éléments de langage si présentation demandée au client final ;
* autres renseignements contextuels pertinents.

**Description détaillée :**

*(La description doit permettre d’identifier rapidement l’unité opérationnelle qui pourra répondre le mieux au besoin et de lister précisément les moyens à mettre en œuvre.)*

* description littérale détaillée de la prestation globale prévue :
* moyens matériels requis :
* durée de mobilisation prévue (jours / heures),
* type d’utilisation prévue (expo statique, dynamique, démonstration, test, etc.),
* durée de mise en œuvre/fonctionnement prévisible (créneaux / jours / heures / km, etc.) ;
* moyens humains requis :
* qualité, qualifications, heures ou jours de mobilisation pour chacun ;
* autre types de prestation « cœur de métier » ;
* dates éventuelles de mise en place souhaitées si délai prévisible.

**Prestations complémentaires hors « cœur de métier » demandées :** *(restauration / hôtellerie / transport / autres) /**(justifier alors le choix de ne pas contracter de moyens civils équivalents)*

**Personnels étrangers impliqués :**

*(Mettre si possible une liste commentée en annexe.)*

**Point de contact de la société :**

**Autres renseignements pertinents :**